ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE
SLOVENIAN NATIONAL BUILDING AND CIVIL ENGINEERING INSTITUTE

Št.: NMV-ZAG-4/2025

Datum: 28.3.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

# Nakup preciznega robotskega tahimetra s pripadajočim priborom

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

# Povabilo k oddaji ponudbe

## OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

**Predmet javnega naročila** je Nakup preciznega robotskega tahimetra s pripadajočim priborom, kot izhaja iz opisa v poglavju Tehnične specifikacije.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) naročnik **Zavod za gradbeništvo Slovenije, Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana** (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

**Delitev naročila na sklope:** Ne, javno naročilo se izvaja kot celovito naročilo.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom

| **Stadij postopka** | **Datumi** |
|---|---|
| Rok za postavitev vprašanj | do 4. 4. 2025 do 10:00 |
| Rok za predložitev ponudb | **Oddaja ponudb prek aplikacije e-JN do 11. 4. 2025 do 10:00** |
| Odpiranje ponudb | **Neposredno preko aplikacije e-JN dne 11. 4. 2025 ob 11:00** |

## KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Klavdija Beton, mag. prav.

E-poštni naslov: klavdija.beton@zag.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

## PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 11. 4. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 4. 2025** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 28. 3. 2025
Kraj: Ljubljana

**ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE**

Direktor:
doc. dr. Aleš Žnidarič

# Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

## 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

## 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZintPK. V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških

deležih navedenih oseb in

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### 3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

### 4. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

### 5. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

### 6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik v ponudbi ne navaja podizvajalcev oziroma delov naročila, ki jih namerava oddati v podizvajanje.

### 7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

### 8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

### 9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

### 10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

## 11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik **v osmih (8) delovnih dneh** od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

b. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

   - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

   - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

   - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;

- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;

- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;

- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

## 12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavni oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

### 13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

### 14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### 15. Ponudbena cena in predložitev ponudbenega predračuna

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja naročila. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate.

**Ponudnik navede ponudbene cene na dve decimalki natančno.**

Ponudnik v aplikaciji e-JN v razdelek »Ponudnik - Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

### 16. Naknadne podražitve

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

### 17. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo se vloži elektronsko prek aplikacije eRevizija.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

# Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upošteval se bo naslednji ponder:

| | | |
|---|---|---|
| Ponder 1: | Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten obseg javnega naročila | Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil glede na ponudbene cene v EUR brez DDV.<br>Za razvrstitev ponudb v okviru predmetnega ponderja je relevantna skupna ponudbena cena v EUR brez DDV, kot izhaja iz obrazca **Ponudbeni predračun**. |

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

# Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

**Razlogi za izključitev:**

| | |
|---|---|
| **POGOJ 1**<br>**Nekaznovanost** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila **gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali ki ima **pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**, izrečena pravnomočna sodba za za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, kot to izhaja iz 75. člena ZJN-3.<br><br>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Obrazec Krovna izjava.<br><br>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi. |
| NAVODILO / OPOMBA | |

| | |
|---|---|
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj<br>Obrazec Krovna izjava.<br>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 2**<br>**Plačani davki in prispevki** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe **ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe<br>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Obrazec Krovna izjava.<br>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi. |
| NAVODILO / OPOMBA | |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj<br>Obrazec Krovna izjava.<br>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil** | Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve **v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**<br><br>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Obrazec Krovna izjava.<br><br>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi. |
| NAVODILO / OPOMBA | / |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj<br><br>Obrazec Krovna izjava.<br><br>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo** | Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. |
| DOKAZILO | Obrazec Krovna izjava.<br><br>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi. |
| NAVODILO / OPOMBA | |

| | |
|---|---|
| | |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj<br>Obrazec Krovna izjava.<br>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi. |

**Poslovna sposobnost:**

| | |
|---|---|
| **POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti** | Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.<br>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.<br>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah. |
| NAVODILO / OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:<br>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj<br>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj. |

# Finančna zavarovanja

## Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po poteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral zahtevano zavarovanje predložiti najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh po podpisu pogodbe, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV. Podpisana pogodba velja pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega zavarovanja.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe soglaša (Obr. 3: Krovna izjava), da bo v primeru, če je izbran kot ekonomsko najugodnejši, predložil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 odstotkov (10,00 %) pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik bo unovčil zavarovanje v primeru:

- da izvajalec pogodbene obveznosti ne izvaja pravočasno in na ustrezen način ali izvajalec enostransko preneha izpolnjevati svoje obveznosti, ali
- odstopa od pogodbe po krivdi izvajalca.

## Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po poteku garancijskega roka

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku predložiti zahtevano zavarovanje, in sicer najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh po podpisu zapisnika o kakovostnem in količinskem prevzemu opreme, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, če ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe soglaša (Obrazec Krovna izjava), da bo v primeru, če je izbran kot ekonomsko najugodnejši, predložil zahtevano finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 odstotkov (5,00 %) pogodbene vrednosti z DDV.

# Tehnične specifikacije

## 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup preciznega robotskega tahimetra s pripadajočim priborom za potrebe Zavoda za gradbeništvo Slovenije.

***Blago, ki s svojim opisom v tehničnih specifikacijah kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.***

Ponudnik s podpisom Krovne izjave sprejema vse minimalne pogoje in zahteve naročnika v tehničnih specifikacijah.

## 2. TEHNIČNA USTREZNOST PONUJENE OPREME

Ponujena oprema mora v celoti ustrezati vsem minimalnim zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Kot dokazilo o ustreznosti ponujene opreme mora ponudnik v ponudbi predložiti:

- ***izjavo ponudnika na obrazcu Krovna izjava, da ponujena oprema ustreza vsem zahtevam iz razpisne dokumentacije, ki jo ponudnik ponuja in***
- ***prospektno dokumentacijo ponujene opreme.***

Naročnik si pridržuje pravico, da (v okviru dovoljenih možnosti iz petega in šestega odstavka 89. člena ZJN-3), od ponudnika pred oddajo naročila zahteva dopolnitev oz. predložitev dokazil, iz katerih izhaja, da ponujena oprema ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije.

## 3. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponujena oprema mora biti povsem nova in nerabljena ter mora izpolnjevati vse zahteve v razpisni dokumentaciji.

V okviru predmeta javnega naročila se zahteva tudi:

- Tehnična podpora in osnovno izobraževanje s strani dobavitelja v slovenskem jeziku;
- Servis v Sloveniji

V ponudbi morajo biti zajeti tudi vsi pričakovani stroški, kot so

- dobava opreme,
- prevozni stroški,
- stroški carine in zavarovanja na poti,
- drugi uvozni stroški,
- stroški dostave,
- nudenje sistema podpore naročniku (med 8.00 in 16.00 uro, vsak delovnik),
- ostali stroški, navedeni v vzorcu pogodbe in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v razpisni dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s predložitvijo parafiranega in podpisanega osnutka pogodbe potrjuje, da se strinja s temi pogoji in zahtevami naročnika.

## 4. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponujeni precizni robotski tahimeter s pripadajočim priborom mora izpolnjevati najmanj naslednje tehnične zahteve:

### I. Tehnične zahteve za mersko opremo

**Precizni robotski tahimeter:**

- Točnost merjenja kotov (ISO 17123-3): 0.5"
- Točnost merjenja dolžin (ISO 17123-4): 0.6 mm + 1 ppm (z reflektorjem), 2 mm + 2 ppm (brez reflektorja)
- Merilni doseg z reflektorjem (standardni način; pri deklarirani točnosti merjenja): vsaj 3.500 m
- Merilni doseg brez reflektorja: vsaj 1.000 m
- Najkrajša razdalja: <1 m (z reflektorjem), < 1 m (brez reflektorja)
- Vgrajeni motorni pogoni; hitrost vrtenja 180°/s
- Vgrajeni neskončni vijaki za precizni pomik (Hz in V)
- Vgrajen sistem za samodejno precizno viziranje, sledenje in iskanje reflektorja
- Točnost sistema za samodejno precizno viziranje (ISO 17123-3): 0.5"
- Merilni doseg sistema za samodejno precizno viziranje (klasičen okrogel reflektor): vsaj 1.500 m
- Merilni doseg sistema za sledenje reflektorja (360° reflektor): vsaj 1.000 m
- Sistem za samodejno precizno viziranje mora omogočati tako zaklepanje na statični reflektor kot na reflektor v gibanju
- Sistem za samodejno precizno viziranje mora delovati z vsemi tipičnimi reflektorji: okrogel reflektor, 360° reflektor, mini reflektor, 360° mini reflektor, refleksivna nalepka
- Vgrajen sistem za iskanje reflektorja mora omogočati pasivno in GNSS iskanje
- Vgrajena mora biti pregledna kamera ločljivosti vsaj 5 milijonov slikovnih elementov
    - Če ni vgrajena koaksialno v teleskopu, mora omogočati odpravljanje paralakse
- Vgrajena mora biti koaksialna kamera ločljivosti vsaj 5 milijonov slikovnih elementov
    - 30× optična povečava
    - Omogočati mora samodejno ostrenje
    - Omogočati mora viziranje preko zaslona
- Omogočati mora ročen ali samodejen zajem fotografij s pregledno in/ali koaksialno kamero, z možnostjo dodajanja opomb ali skic na fotografijo
- Vgrajen mora imeti svetlobni sistem (usmerjevalno luč) za pomoč geodetu pri postavljanju v osi vizure (na primer pri izmeri brez pomočnika)
- Vgrajena barvni zaslon na dotik in alfa-numerična tipkovnica v obeh krožnih legah, velikosti vsaj 5" in ločljivosti vsaj 800 × 480 slikovnih elementov
- Omogočati mora zaklepanje zaslona na dotik, na primer pri merjenju v zahtevnih okoljskih pogojih (prah, megla, sneg, dež)
    - Pri upravljanju samo s tipkami mora zagotavljati ekvivalentno in celovito funkcionalnost kot pri upravljanju preko zaslona na dotik
- Vgrajen precizni gumb z proženje meritev, ki zmanjšuje možnost premika instrumenta
- Vgrajeno lasersko grezilo in sistem za izmero višine tahimetra s pritiskom na gumb; točnost določitve višine vsaj 1 mm (1 SD)
- Vgrajene mora imeti komunikacijske vmesnike: RS232, USB, Bluetooth, WLAN
- Vgrajen mora imeti notranji pomnilnik velikosti vsaj 2 GB ter izmenljiv pomnilniški medij (na primer kartico SD) velikosti vsaj 1 GB
- Omogočati mora prenos podatkov preko USB kabla, izmenljivega pomnilniškega medija (USB ključek in kartica SD) ter storitve v oblaku
- Izmenljiva Li-ion baterija mora zagotavljati avtonomijo vsaj 8 ur

    - V kompletu morata biti vključeni 2 bateriji
    - V kompletu mora biti vključen polnilnik, ki omogoča hkratno polnjenje obeh baterij; polnilnik mora omogočati tudi osveževanje baterij
    - Tahimeter mora omogočati tudi priklop zunanjega napajanja, na primer za zahtevna časovno obsežna opazovanja
- Okoljski pogoji delovanja:
    - Odpornost na vodo in prah: IP65
    - Odpornost na vlago: 95%
    - Temperaturno območje: -20 °C do +50 °C
- V sklopu dobave morajo biti vključeni kalibracijski certifikat o skladnosti merske opreme z navedenimi specifikacijami
- Priložen mora biti trden kovček za hrambo in transport instrumenta ter dodatne opreme, ki omogoča zaščito ob padcih, pred vodo in prahom

**Terenska programska oprema:**

- Omogočati mora določitev stojišča in orientacije tahimetra z merjenjem na vsaj 10 geodetskih točk; prikazati kakovost določitve stojišča in orientacije, odstopanja po smeri, horizontalnih dolžini in višini po posamezni orientacijski točki; v izračunu stojišča in orientacije mora omogočati izbiro posamezne točke kot položajne (2D), višinske (1D) ali 3D
- Omogočati mora vnos atmosferskih pogojev (tlak, temperatura, relativna zračna vlaga) za določitev atmosferskega popravka
- Omogočati mora neposreden vnos geometričnega popravka in samodejno določitev geometričnega popravka iz koordinat stojišča in uporabljenega koordinatnega sistema
- Omogočati mora izmero poligona z nastavljivim zaporedjem merjenja naprej-nazaj, na primer B'F'...F''B'', B'B''…F'F''; omogočati merjenje več točk naprej ter poljubno število vmesnih točk; prikaz odstopanj pri zaključenem poligonu ter izravnavo poligona po položaju, smeri in višini z ocenami natančnosti
- Omogočati mora izmero v več girusih z nastavljivo menjavo krožne lege, na primer A'A''B''B', A'B'B''A''; redukcijo girusnih opazovanj, prikaz ocene natančnosti ter določitev koordinat novih točk na osnovi girusnih opazovanj
- Omogočati mora izmero in zakoličbo vzdolž linije (na primer profili)
- Vgrajen mora biti program za uporabniško določitev instrumentalnih pogreškov tahimetra: pogrešek kompenzatorja, pogrešek vertikalnega indeksa, kolimacijski pogrešek, pogrešek vrtilne osi daljnogleda, pogrešek sistema za samodejno precizno viziranje
- Omogočati mora zajem prostorskih in atributnih podatkov, uporabo prednastavljenih podatkovnih slojev, atributov in zalog vrednosti ter dodajanja poljubnega števila fotografij in/ali elektronskih skic k izmerjenim točkam
- Omogočati mora konstruiranje grafičnih elementov, na primer linija, poli-linija, poligon, krožni lok z uporabniško nastavljivimi grafičnimi lastnostmi (vsaj barva in tip črte)
- Uporabniški vmesnik mora omogočati prilagoditev vsebine zaslonov, uporabniških bližnjic in tipk za hiter dostop do najpogosteje uporabljenih funkcij
- Vgrajen 3D pregledovalnik mora omogočati prikaz merjenih podatkov (točke, linije, poligoni), digitalnih modelov terena, CAD načrtov (podprti morajo biti različni elementi – krivulje, besedilo, bloki, ter upravljanje s podatkovnimi sloji), rastrskih grafičnih podlag, BIM modelov v zapisu IFC ter 3D oblakov točk
- Omogočati mora uvoz in izvoz podatkov v standardnih zapisih (ASCII, DXF, XML) ter pripravo uporabniško nastavljivih predlog za izdelavo poročil (HTML)
- Omogočati mora izmenjavo podatkov z računalnikom po kablu, z izmenljivim pomnilniškim medijem in preko spleta (na primer ustrezna oblačna storitev)

**Dodatne zahteve naročnika:**

- Oprema mora biti združljiva z naročnikovo obstoječo opremo – stativi, merske prizme in podnožja proizvajalca Leica Geosystems
- Možnost namestitev dodatnih programov za terensko delo. Možnost obdelave podatkov opazovanj v obstoječih programskih paketih, ki jih ima v lasti naročnik (Leica Infinity, GeoPro).

Naročnik kupuje en (1) precizni robotski tahimeter.

### II. Tehnične zahteve za dodatno opremo

**Precizne merske prizme s podnožji:**

- Natančnost centriranja merske prizme 0.3 mm
- Prizma mora omogočati merjenje z elektronskim razdaljemerom na razdalji do 3.500 m
- Vgrajen mora biti diopter za usmerjanje prizme
- Precizni nosilec z vgrajeno cevno libelo in optičnim grezilom (natančnost grezenja vsaj 0.5 mm / 1.5 m)
- Podnožje mora omogočiti pritrditev na vijake z navojem 5/8"
- Priložen mora biti trden kovček za hrambo in transport prizem, ki omogoča zaščito ob padcih, pred vodo in prahom

Naročnik kupuje šest (6) preciznih prizem s podnožji.

**Mini prizme:**

- Natančnost centriranja merske prizme vsaj 1 mm
- Prizma mora omogočati merjenje z elektronskim razdaljemerom na razdalji do 2.000 m
- Vgrajena mora biti dozna libela za horizontiranje
- Priložena mora biti kovinska konica za precizna merjenja in zakoličevanje
- Priložen mora biti trden kovček za hrambo in transport prizem, ki omogoča zaščito ob padcih, pred vodo in prahom

Naročnik kupuje deset (10) mini prizem.

## 5. ROK ZA DOBAVO OPREME

Rok za dobavo opreme je najkasneje v dveh (2) mesecih od datuma podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Lokacija dobave je Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana.

Oprema mora biti dobavljena na sedež naročnika. Za dobavo opreme se upošteva Incoterms 2020 klavzula DDP excluding VAT, na lokaciji dobave, razen kadar je izrecno določeno drugo mesto dobave.

Naveden rok za dobavo vključuje izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, vključno z namestitvijo in zagonom opreme, konfiguracijo opreme in usposabljanjem zaposlenih pri naročniku ter predajo zahtevane tehnične dokumentacije o napravi.

Rok za izvedbo je bistvena sestavina pogodbe.

V kolikor bi dobavitelj zamudil s končnim rokom določenim v prvem odstavku, je naročniku v celoti odgovoren za vso škodo, ki bi mu zaradi dobaviteljeve zamude nastala.

## 7. GARANCIJSKA DOBA

Za dobavljeno opremo se zahteva garancijska doba najmanj 12 mesecev od datuma podpisa primopredajnega zapisnika opreme.